



Aika 20.04.2026, klo 17:09 - 21:18

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 124 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 125 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 126 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 127 Rautalammin kunnan tilinpäätös 2025
- § 128 Talouden seurantaraportti 2/2026
- § 129 Rautalammin kunnan hallintosäännön päivitys
- § 130 Elinvoimatyöryhmän toiminnan arviointi ja kehittäminen
- § 131 Kunnan edustajan valinta Peuran museosäätiön hallitukseen
- § 132 Virkamuuotos: äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettaja
- § 133 Valtuustoaloite lukiotoiminnan käynnistämisestä Kerkonjoen koululla
- § 134 Suonenjoen poliisiaseman lakkauttaminen ja vaikutukset Rautalammin kuntaan
- § 135 Avustushankemus, Sisä-Savon järvipelastajat ry.
- § 136 Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry, Rautalammin kunnan kokousedustaja
- § 137 Kutsuntalautakunnan edustajan nimeäminen ja muut kutsunnan järjestelyt
- § 138 Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano
- § 139 Lautakuntien pöytäkirjat
- § 140 Ilmoitusasiat
- § 141 Otto-oikeuspykälä

### Lisäpykälät

- § 142 LISÄPYKÄLÄ: Uimahallin aukioloajan jatkaminen



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja  
Jarmo Matilainen, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja  
Anne Haukka  
Sari Hintikka-Varis, poistui 21:05  
Linda Nissinen  
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Jussi Herranen  
Hannu Jyrkkänen  
Tapani Laitinen, toimitusjohtaja, saapui 17:59, poistui 18:27  
Ari Lindgren, tekninen johtaja, saapui 18:30, poistui 19:12  
Tiina Puranen, kunnanvaltuuston pj., saapui 18:27  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Merja Varanka, toimitusjohtaja, poistui 17:58

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2026

21.04.2026

Sari Hintikka-Varis

Jarmo Matilainen

21.04.2026

Anne Haukka  
§129, §132

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla





---

**§ 124**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

§ 125

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Hintikka-Varis ja Jarmo Matilainen.



---

§ 126

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Linda Nissinen esitti, että pykälää 129 ei käsitellä. Esitystä ei kannatettu.

Anne Haukka esitti, muissa asioissa käsitellään sotetyöryhmän tilannekatsaus.

Kunnanhallitus päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.



Kunnanhallitus, § 117, 30.03.2026

Kunnanhallitus, § 127, 20.04.2026

§ 127

Rautalammin kunnan tilinpäätös 2025

RauDno-2026-168

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 TP 2025\_kesken\_2703.pdf

Kuntalain 113 §:n nojalla kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat *tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus*. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. *Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilivuoden aikana*. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.



Rautalammin kunnan tilinpäätös on ylijäämäinen 528.420 euroa.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2025 tilinpäätös on arvioitua selvästi parempi. Tärkeimmät tulosta parantavat tekijät ovat: henkilöstökulut olivat n. 277.000 euroa pienemmät, palvelujen ostoista nipistettiin n. 256.000 euroa ja aineista ja tarvikkeista 250.000 €. Myyntituotot kasvoi ja olivat n. 307.000 euroa talousarviota suuremmat.

### **Kunnan kokonaismenot**

Talousarvion kokonaismenot olivat -11.227.182 € ja toimintatuotot 3.026.405 €.

### **Verotulot ja valtionosuudet 2025**

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 7.110.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 7.030.665 euroa eli noin 79.334 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa 2025 arvioitiin. Heikentynyt työllisyystilanne heijastui myös Rautalamille. Kunnallisverotulojen määrä oli 4.945.885 euroa, kiinteistöverotuotto 1.407.366 euroa ja yhteisövero-osuus 677.413 euroa. Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 2.700.088 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 2.922.357 euroa ja ne olivat 222.269 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

### **Vuosikate ja poistot**

Talousarvion mukaisen vuosikatteen arvoitiin olevan 800.217 euroa. Vuosikate oli selvästi parempi eli 2.097.239 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 3.026.405 euroa . Palvelujen ostot olivat - 3.224.956 euroa eli n. 255.924 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat -11.227.182 € euroa eli n. 770.825 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Tilikauden lopullinen tulos oli 528.420 euroa ylijäämäinen, kun talousarviossa oletettiin tuloksen jäävät n.- 66.954 alijäämäiseksi . Poistot olivat -1.051.926 , noin 184.755 € talousarviossa arvioitua suuremmat.

### **Tilikauden tulos**

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen -66.954 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin ylijäämää 528.420 euroa. Ylijäämä kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

### **Investointimenot**

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2025 yhteensä noin 0.7milj euroa. Investointien nettomäärä oli 703.749 €. Suurimpia investointeja olivat Toholahden teollisuusalueen infra ja tontit, Pauliinan pesuhuoneet, vanhan kaatopaikan siistiminen ja skeittirampin materiaalin hankinta.

### **Lainat**

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2025 oli 5.835.146 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista investoinneista huolimatta. Pitkäaikaista lainaa ei ole otettu vuonna 2025, 2024, 2023 eikä vuonna 2022.



## Vesilaitos

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2025 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 486.483 euroa (ulk.)

## Henkilöstö

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat -6.048.785 euroa ja noin 277.107 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin. Vuoden 2025 lopussa kunnan palveluksessa oli 121 työntekijää, joista vakinaisia oli 91 ( joista 10 osa-aikaisia), määräaikaisia 25 (joista 6 osa-aikaisia) , työllistettyjä 1, oppisopimuksessa 0 ja sivutoimisia 4.

## Kuntakonserni

Konsernilaskelmassa 31.12.2025 toimintakate oli - 7.841.000j.euroa. Konsernin vuosikate oli 2.445.000 euroa ja tilikauden tulos oli 829.000 euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä oli 829.000 euroa.

## Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia. Nämä korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.



---

### Päätös

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen 2025 käsittelyn ja päätti jatkaa sen käsittelyä seuraavassa kokouksessa 20.4.

Asiantuntijoina kuultiin toimitusjohtaja Merja Varankaa , hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Matti Vanttistä, tekninen johtaja Ari Lindgrenia, kunnanjohtaja Anu Sepposta, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjaa, hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

---

### Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 127

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 TP 2025\_1404.pdf

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 käsittelyn 30.3.2026 / §117, kuullen toimialajohtajien esitykset. Asiantuntija kuultiin myös Tilipalvelu Varanka Oy:n toimitusjohtaja Merja Varankaa. Kunnanahallitus päätti, että tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyä jatketaan 20.4.

Tilintarkastaja on tarkastanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 alustavasti. Hänen esittämät korjaukset on tehty, suositukset on huomioitu soveltuvin osin.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 528.420,73 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tekniluonteisia korjauksia. Nämä korjaukset kootaan ja tuodaan hallitukselle tiedoksi.

### Päätös

Kunnanhallitus teki tarkennuksia tilinpäätös asiakirjaan:

- Investointien toteutuma vuonna 2025 tehdään talousarvion 2025 investointipohjalle.



- 
- Lainatilanne taulukko 1.20 selvennetään, taulukko 1.24 päivitetään, tekstin luvut s.45-46 tarkistetaan tuloslaskelman (s.151) mukaisiksi.
  - Liitetieto 35 korjataan takauksien summa.
  - Liitetieto 20-22, tarkistetaan, ettei ole vanhaa tekstiä.
  - Vesilaitos, ulkoiset ja sisäiset lainat esitetään sivulla 186, selvennetään tarvittaessa tekstillä (vesilaitos toimii kunnan kassalla)
  - Tekstiosaan tehtiin pieniä tarkennuksia. Lisätään hankintalain muutoksen tuoma riski sekä toimialoille tullut raportointivelvoite sisäisen valvonnan osalta.

Asian käsittely jatkuu 27.4.2026.

**Tiedoksi**

Tilintarkastaja, tarkastuslautakunta



§ 128

**Talouden seurantaraportti 2/2026**

RauDno-2026-213

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

**Talouden toteuma 1-2 .2026**

**Tuloslaskelma 2/2026**

**Tasainen kertymä: 16,6%**

**Toimintatuotot: 17,2**

Myyntituotot (7,9 %) ja maksutuotot (12,5 %) ovat selvästi alle tasaisen kertymän. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet erittäin korkeina (87,5 %), mikä selittyy erien ajoittumisella alkuvuoteen ja selittää toimintatuottojen tasaisen kertymän ylitystä. Vertailuna edelliseen vuoteen toimintatuotot ovat vähentyneet -185 417 euroa.

**Toimintakulut : 16,7%**

Toimintakulut ovat kokonaisuutena talousarvion mukaisella tasolla (16,7 %), mutta kulurakenteessa on hajontaa:

- Henkilöstökulut (15,1 %) alittavat tasaisen kertymän.
- Palvelujen ostot (18,0 %) ylittävät hieman tasaisen tason.
- Muut toimintakulut (28,8 %) ovat selvästi etupainotteisia. Erityisesti muiden toimintakulujen kehitystä tulee seurata. Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 22 285 euroa.

**Toimintakate: 16,6%**

Toimintakate on -1 557 963 € (16,6 %) eli kokonaisuutena lähellä tasaisen kertymän tasoa.

Vaikka kokonaisprosentti on oikealla tasolla, toimintakatteen laatu on heikentynyt ; tulot eivät kerry tasaisesti sekä menot painottuvat osin alkuvuoteen. Toimintakatteen heikennys edelliseen vuoteen on -207.703 euroa.

**Verotulot: 17.3%**

Verotulot ovat toteutuneet arviota paremmin ja myös suhteessa edelliseen vuoteen kasvua on tullut 65.542 euroa. Verotulojen kasvu kompensoi osittain valtionosuuksien laskua.

**Valtionosuudet 15,1%**



toteuma odotetusti jäljessä (muutos valtionosuuksiin) Valtionosuudet -55.702 euroa edellisen vuoden vastaava vähemmin.

### **Vuosikate 10.9 %**

Vuosikate (10,9 %) jää selvästi alle tasaisen kertymän. Vuosikate on heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 204 613 euroa (-63 %), mikä osoittaa tulorahoituksen tason laskua suhteessa edellisvuoteen.

**Poistot: 18.8%** korkea toteuma suhteessa vuosikatteeseen johtaa siihen, että tilikauden

**Tulos** on helmikuun lopussa alijäämäinen (-45 207 €), kun talousarviossa on varauduttu ylijäämäiseen tulokseen. Talouden toteuma on helmikuun lopussa vielä pääosin talousarvion mukainen, mutta kehityssuunta on edellisvuotta heikompi. Toimintakatteen heikkeneminen ja vuosikatteen selvä lasku osoittavat tulorahoituksen tason alentuneen. Loppuvuoden taloustasapaino edellyttää tulojen kertymisen vahvistumista ja menokehityksen hallintaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



Kunnanhallitus, § 77, 16.03.2026

Kunnanhallitus, § 97, 23.03.2026

Kunnanhallitus, § 129, 20.04.2026

§ 129

## Rautalammin kunnan hallintosäännön päivitys

RauDno-2026-125

Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosääntö on tarkistettu kokonaisuutena vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä, kuntalain ja erityislainsäädännön vaatimuksia sekä kunnan nykyistä organisaatorakennetta.

Hallintosääntö on kunnan keskeisin toiminnan ja päätöksenteon ohjausasiakirja. Se määrittelee toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan, vastuunjaon, johtamisjärjestelmän sekä talouden, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosäännön ajantasaisuus on keskeinen osa kunnan hyvää hallintoa, oikeusvarmuutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä.

Päivityksessä on erityisesti:

### 1. Selkeytetty toimivallan jakoa

- tarkennettu kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden välistä päätösvaltaa
- yhtenäistetty delegointisäännöksiä ja otto-oikeutta koskevia määräyksiä
- poistettu mahdollisia päällekkäisiä tai tulkinnanvaraisia toimivaltakohtia

### 2. Täsmennetty konserniohjausta ja omistajaohjausta

- selkeytetty konsernijohtamisen vastuita
- vahvistettu raportointivelvoitteita valtuustolle
- täsmennetty omistajaohjauksen arviointia ja riskienhallinnan näkökulmaa

### 3. Vahvistettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan rakenteita

- tarkennettu vastuunjako valtuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden välillä
- yhtenäistetty sisäisen valvonnan periaatteet kuntalain mukaisiksi
- selkeytetty häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltamääräyksiä

### 4. Yhtenäistetty henkilöstöasioiden toimivaltasäännökset

- täsmennetty henkilöstöjohtamisen toimivaltaa
- selkeytetty palkkausta, palvelussuhdeasioita ja työnantajatoimivaltaa koskevia määräyksiä
- yhdenmukaistettu toimialajohtajien ja kunnanjohtajan toimivaltaa koskevat säännökset

### 5. Tehty rakenteellinen ja kielellinen yhtenäistäminen



- hallintosäännön rakenne on selkeytetty
- pykälärakenteet ja otsikointi on yhtenäistetty
- asiakirja on muokattu julkaisutasoiseksi kokonaisuudeksi

Päivitys ei muuta kunnan toimielinrakennetta, mutta se selkeyttää päätöksentekojärjestelmää, vahvistaa johtamisen ennakoitavuutta sekä tukee kunnan strategian toteuttamista.

Hallintosääntö esitetään tulevaksi voimaan 1.4.2026. Samalla kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.4.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisuus vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus käsitteli hallintosäännön perusteellisesti ja teki siihen muutoksia ja tarkennuksia.

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä muokatun hallintosääntöluonnoksen
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 2.4.2026
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen



---

4. todeta, että hallintosäännön kokonaispäivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä

Anttu Röntynen jääväsi itsensä kohdassa päiväkodin varajohtajan tehtävät. Hän poistui kokoushuoneesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

**Tämä pykälän käsittelyn jälkeen kokous keskeytettiin ja sitä päätettiin jatkaa 23.3.2026 .**

---

#### **Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus käsitteli hallintosääntöä kokouksessaan 16.3.2026. Hallintosääntöön tehtiin kunnanhallituksen edellyttämät muutokset. Eräitä yksityiskohtia jäi auki, ja nyt ne on tarkistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosääntöön tehdyt muutokset ja esittää edelleen hallintosääntöluonnosta kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi tehdyt muutosesitykset ja päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöluonnoksen.

---

#### **Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 129**

Valmistelija / lisätiedot:



Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

#### Liitteet

1 Hallintosäännön päivitys kh 20.4.2026, voimaan 1.5.2026.pdf

Kunnanvaltuusto käsitteli hallintosäännön päivitystä kokouksessaan 1.4.2026 ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Hallintosääntöön on tehty valtuuston ehdottamat tarkennukset ja rakennustarkastajan tehtäväluetteloa on myös täsmennetty.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.5.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

#### Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.5.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

Anne Haukka toimii tarkastajana hallintosäännön sivulta 24. alkaen. Sari Hintikka-Varis poistui kokouksesta 21.05.





## § 130

### Elinvoimatyöryhmän toiminnan arviointi ja kehittäminen

RauDno-2026-206

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Edellisellä valtuustokaudella Rautalammin kunnassa toimi elinvoimalautakunta, jonka tehtävänä oli kunnan elinvoiman, yritys- ja elinkeinoelämän kehittäminen sekä työllisyyden edistäminen. Lautakuntamuoto osoittautui kuitenkin käytännössä haastavaksi tavaksi edistää kyseisiä asioita, minkä vuoksi elinvoimalautakunta lakkautettiin.

Tilalle päätettiin muodostaa vapaamuotoisempi elinvoimatyöryhmä tai elinvoimaneuvottelijat -toimintamalli, jonka tavoitteena oli ketterämpi, vuorovaikutteisempi ja tavoitteellinen työskentely.

Kunnanhallitus nimesi 17.6.2025 § 182 elinvoimatyöryhmän, jonka sihteerinä ja esittelijänä on toiminut elinkeinoasiantuntija. Työryhmään on nimetty luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden lisäksi keskeisten sidosryhmien edustajia. Työryhmän jäsenmäärä on kasvanut ja on tällä hetkellä 16 henkilöä, mikä vastaa lähes kunnanvaltuuston kokoa.

Alkuperäinen tavoite vapaamuotoisesta ja tehokkaasta työskentelystä on osittain heikentynyt työryhmän koon kasvun myötä. Suuri jäsenmäärä on vaikeuttanut ketterää toimintaa, keskustelun fokusointia sekä konkreettisten toimenpiteiden etenemistä.

#### Arviointi

Elinvoimatyöryhmän nykyinen kokoonpano ei kaikilta osin tue sille asetettuja tavoitteita. Erityisesti:

- suuri jäsenmäärä heikentää työskentelyn ketteryyttä
- valmistelu ja päätösten konkretisointi on hidastunut
- työskentelyn tavoitteellisuus ja vaikuttavuus ovat kärsineet

Toisaalta laaja edustus tuo mukanaan hyvän sidosryhmäyhteistyön ja näkökulmien monipuolisuuden.

Jatkossa on tarkoituksenmukaista tarkastella työryhmän rakennetta ja toimintatapaa siten, että alkuperäinen tavoite ketterästä ja vaikuttavasta elinvoimatyöstä voidaan saavuttaa paremmin. Kunnanhallitus keskustelee muutoksen tarpeesta, aikataulusta sekä työryhmän kokoonpanosta.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

1. merkitsee nykyisen elinvoimatyöryhmän toiminnan arvioinnin tiedoksi
2. toteaa että elinvoimatyöryhmän nykyinen kokoonpano ei kaikilta osin tue sille asetettuja tavoitteita ketterästä, tavoitteellisesta ja vaikuttavasta työskentelystä,
3. käynnistää elinvoimatyöryhmän rakenteen ja toimintatavan uudelleentarkastelun siten, että työskentelyä voidaan tehostaa ja selkeyttää
4. käy keskustelua elinvoimatyöryhmän toiminnan tulevaisuudesta sekä keskustelee mahdollisesta työryhmän koon muutoksesta.
5. toteaa, että työryhmän tavoitteena on edistää kunnan elinvoimaa, yritystoimintaa ja työllisyyttä ketterästi ja vaikuttavasti

### **Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



---

**Kunnanhallitus, § 189, 17.06.2025**

**Kunnanhallitus, § 131, 20.04.2026**

**§ 131**

**Kunnan edustajan valinta Peuran museosäätiön hallitukseen**

RauDno-2025-351

**Kunnanhallitus, 17.06.2025, § 189**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Peuran museosäätiön hallitukseen tulee valita Rautalammin kunnan edustaja. Museosäätiön toiveena on, että edustaja on ensisijaisesti elinkeinoelämän tai matkailun asiantuntija.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee edustajan Peuran museosäätiön hallitukseen valtuustokaudeksi.

**Päätös**

Peuran museosäätiön hallitukseen valittiin Tuomo Vähäsarja.

---

**Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 131**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus valitsi Peuran museosäätiön hallitukseen 7.6.2026 Rautalammin kunnan edustajaksi elinvoima-asiantuntija Tuomo Vähäsarjan. Hänen siirryttyään toisiin tehtäviin, tulee hänen tilalleen valita uusi henkilö valtuustokauden loppuun saakka. Museosäätiön toiveena on, että edustaja on ensisijaisesti elinkeinoelämän tai matkailun asiantuntija.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee edustajan Peuran museosäätiön hallitukseen kuluvan valtuustokauden loppuun saakka.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 35, 08.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 132, 20.04.2026**

**§ 132**

**Virkamuutos: äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettaja**

RauDno-2026-180

**Hyvinvointilautakunta, 08.04.2026, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Rautalammin perusopetuksen rehtori esittää, että nykyinen äidinkielen opettajan virka muutetaan 1.8.2026 alkaen äidinkielen ja suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viraksi.

Rautalammilla on jo vuosien ajan opetettu suomi toisena kielenä -oppimäärää äidinkielen opetuksen rinnalla. Suomi toisena kielenä -oppimäärää opiskelevat oppilaat, joiden äidinkieli ei ole suomi. Oppimäärän tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan riittävä taito suomen kielessä. Vaikka oppilasmäärä ja oppilasryhmien määrä vähenee, ei S2-opetuksen tarve ole lähivuosina vähenemässä. Sen sijaan äidinkielen opettajan virkaan kuuluvat äidinkielen opetustunnit vähenevät niin, että viran opetusvelvollisuus (18 vuosiviikkotuntia) ei tule enää täyteen tulevana vuosina (2026–2027 13 tuntia, 2027–2028 17 tuntia jne).

Suomi toisena kielenä -oppimäärän lisäys virkaan laajentaa opettajan toimenkuvaa yläkoulun opetuksesta mahdollisesti myös yhtenäiskoulun alaluokille. Kyseessä on kuitenkin aineenopettajan antama opetus. S2-opettajan pätevyys on sama kuin äidinkielen opettajan ja oppiaineiden opetusvelvollisuus on myös sama. Muutoksella ei ole siis menoja lisääviä vaikutuksia eivätkä viran täyttämisen vaatimukset varsinaisesti muutu, vaikka nimeke muuttuukin.

S2-opetuksen yhdistäminen äidinkieleen mahdollistaa sen, että pystymme tulevana vuosina takaamaan opettajalle viran täydet tunnit ja näin saamaan tehtävään päteviä hakijoita. Samalla pystymme turvaamaan äidinkielenään muuta kuin suomea puhuville oppilaille mahdollisuuden oppia suomea pätevän opettajan opettamana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Asia liittyy strategian tavoitteista hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tarvoitteista mielen hyvinvointiin sekä osallisuuteen.

### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja – valtuuston päätettäväksi, että Rautalammin kunnan äidinkielen opettajan virka muutetaan äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettajan viraksi 01.08.2026 alkaen.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Rautalammin perusopetuksen rehtori esittää, että nykyinen äidinkielen opettajan virka muutetaan 1.8.2026 alkaen äidinkielen ja suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viraksi.

Rautalammilla on jo vuosien ajan opetettu suomi toisena kielenä -oppimäärää äidinkielen opetuksen rinnalla. Suomi toisena kielenä -oppimäärää opiskelevat oppilaat, joiden äidinkieli ei ole suomi. Oppimäärän tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan riittävä taito suomen kielessä. Vaikka oppilasmäärä ja oppilasryhmien määrä vähenee, ei S2-opetuksen tarve ole lähivuosina vähenemässä. Sen sijaan äidinkielen opettajan virkaan kuuluvat äidinkielen opetustunnit vähenevät niin, että viran opetusvelvollisuus (18 vuosiviikkotuntia) ei tule enää täyteen tulevana vuosina (2026–2027 13 tuntia, 2027–2028 17 tuntia jne).

Suomi toisena kielenä -oppimäärän lisäys virkaan laajentaa opettajan toimenkuvaa yläkoulun opetuksesta mahdollisesti myös yhtenäiskoulun alaluokille. Kyseessä on kuitenkin aineenopettajan antama opetus. S2-opettajan pätevyys on sama kuin äidinkielen opettajan ja oppiaineiden opetusvelvollisuus on myös sama. Muutoksella ei ole siis menoja lisääviä vaikutuksia eivätkä viran täyttämisen vaatimukset varsinaisesti muutu, vaikka nimeke muuttuukin.

S2-opetuksen yhdistäminen äidinkieleen mahdollistaa sen, että pystymme tulevana vuosina takaamaan opettajalle viran täydet tunnit ja näin saamaan tehtävään päteviä hakijoita. Samalla pystymme turvaamaan äidinkielenään muuta kuin suomea puhuville oppilaille mahdollisuuden oppia suomea pätevän opettajan opettamana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- 
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian tavoitteista hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitteista mielen hyvinvointiin sekä osallisuuteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi, että Rautalammin kunnan äidinkielen opettajan virka muutetaan äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettajan viraksi 01.08.2026 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta, § 24, 25.02.2026

Hyvinvointilautakunta, § 40, 08.04.2026

Kunnanhallitus, § 133, 20.04.2026

§ 133

### Valtuustoaloite lukiotoiminnan käynnistämisestä Kerkonjoen koululla

RauDno-2026-82

#### Hyvinvointilautakunta, 25.02.2026, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Kootun tiedon pohjalta esitetään johtopäätökseksi, että ei ole perusteita lukiotoiminnan laajentamiseen Kerkonjoen koulun kiinteistöön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian kaikkiin painopisteisiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista seuraaviin: mielen ja kehon hyvinvointi ja osallisuus.

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Kootun tiedon pohjalta hyvinvointilautakunta päättää tällä erää olla laajentamatta lukion toimintaa Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneeseen kiinteistöön.

### **Päätös**

Asia vedettiin pois asialistalta uudelleen valmistelua varten. Asia käsitellään lautakunnan kokouksessa 08.04.2026.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 08.04.2026, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf
- 2 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf
- 3 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tulee nyt uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösesitystään seuraavaan muotoon:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen

Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)  
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

---

## **Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 133**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

### **Liitteet**

- 1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 2 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf
- 3 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tuli uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn 8.4.2026.



Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 8.4.2026 yksimielisesti, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen

Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen) / kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



Kunnanhallitus, § 118, 30.03.2026

Kunnanhallitus, § 134, 20.04.2026

### § 134

## Suonenjoen poliisiaseman lakkauttaminen ja vaikutukset Rautalammin kuntaan

RauDno-2026-176

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

### Itä-Suomen poliisilaitokselle

Rautalammin kunta pyytää selvitystä Suonenjoen poliisiaseman lakkauttamista koskevista suunnitelmista sekä niiden vaikutuksista alueen turvallisuuteen ja palveluiden saatavuuteen.

Rautalampi kuuluu Suonenjoen poliisiaseman vaikutusalueeseen, ja aseman toiminnalla on ollut keskeinen merkitys kuntalaisten arjen turvallisuuden, viranomaisyhteistyön sekä ennaltaehkäisevän työn näkökulmasta.

Kunta pyytää erityisesti seuraavia tietoja ja arvioita:

#### 1. Perustelut lakkauttamiselle

- Mitkä ovat keskeiset syyt ja tavoitteet poliisiaseman lakkauttamiselle?

#### 2. Vaikutukset palveluiden saavutettavuuteen

- Miten poliisipalveluiden saatavuus turvataan Rautalammin ja lähialueiden asukkaille jatkossa?
- Miten asiointi, lupapalvelut ja kiireettömät tehtävät järjestetään?

#### 3. Vaikutukset vasteaikoihin ja turvallisuuteen

- Arvio vasteaikojen muutoksista Rautalammin alueella
- Vaikutukset poliisin näkyvyyteen ja ennaltaehkäisevään työhön

#### 4. Yhteistyö kuntien kanssa

- Miten poliisin ja kunnan välinen yhteistyö (mm. hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen) turvataan jatkossa?

#### 5. Vaihtoehtoiset ratkaisut

- Onko tarkasteltu muita vaihtoehtoja kuin poliisiaseman lakkauttaminen (esim. kevennetty toimipiste, liikkuvat palvelut)?

Rautalammin kunta pitää tärkeänä, että poliisipalvelut säilyvät alueella saavutettavina ja että mahdolliset muutokset eivät heikennä kuntalaisten turvallisuuden tunnetta tai tosiasiallista turvallisuustasoa.

Kunta pyytää toimittamaan selvityksen 20.4.2026 mennessä

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- 
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Rautalammin kunnanhallitus pyytää Pohjois-Savon poliisilaitokselta kirjallisen selvityksen Suonenjoen poliisiaseman mahdollisia lakkauttamissuunnitelmia koskien sekä arviota niiden vaikutuksista Rautalammin kunnan alueella

- poliisiaseman lakkauttamisen perusteista ja tavoitteista,
  - poliisipalvelujen saatavuuden turvaamisesta Rautalammin ja lähialueiden asukkaille,
  - asioinnin, lupapalvelujen ja kiireettömien tehtävien järjestämisestä jatkossa,
  - vaikutuksista vasteaikoihin, poliisin näkyvyyteen sekä ennalta ehkäisevään työhön,
  - poliisin ja kunnan välisen yhteistyön järjestämisestä jatkossa,
  - mahdollisista vaihtoehtoisista ratkaisuista (mm. kevennetty toimipiste, liikkuvat palvelut);
- korostaa, että Rautalammin kunta pitää välttämättömänä poliisipalvelujen säilymistä alueella saavutettavina siten, etteivät mahdolliset muutokset heikennä kuntalaisten turvallisuuden tunnetta tai tosiasiallista turvallisuustasoa;
- pyytää toimittamaan selvityksen kunnalle **20.4.2026** mennessä

### Päätös

Kunnanhallitus päätti, että selvityspyyntöön lisätään:

- Rautalampi on reuna-alueita, välimatkat ovat pitkät. Kunnan väestö on ikääntynyt, joukkoliikennettä ei juurikaan ole. Kaukana sijaitseviin lupapalveluihin voi olla mahdotonta päästä.
- Liikkuva palvelut voisivat tuoda helpotusta. Myös maaseudulla pitää pystyä turvaamaan palveluiden saatavuus ja saavutettavuus.
- Operatiivinen keikkatoiminta tulee olemaan aina myöhässä, vasteajat kasvavat

---

### Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 134

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Itä-Suomen poliisilaitoksen vastaus selvityspyyntöön (002).pdf



Rautalammin kunta on pyytänyt selvitystä Suonenjoen poliisiaseman lakkauttamista koskevista suunnitelmista sekä niiden vaikutuksista alueen turvallisuuteen ja palveluiden saatavuuteen.

Rautalampi kuuluu Suonenjoen poliisiaseman vaikutusalueeseen, ja aseman toiminnalla on ollut keskeinen merkitys kuntalaisten arjen turvallisuuden, viranomaisyhteistyön sekä ennaltaehkäisevän työn näkökulmasta.

Rautalammin kunta on saanut vastauksen Itä-Suomen poliisilaitokselta 14.4.2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Itä-Suomen poliisilaitoksen 14.4.2026 antaman vastauksen koskien Suonenjoen poliisiaseman lakkauttamista ja sen vaikutuksia alueen turvallisuuteen ja palveluiden saatavuuteen.

Kunnanhallitus toteaa, että Rautalammin kunta pitää tärkeänä poliisipalveluiden saavutettavuutta, riittävää vasteaikaa sekä paikallista viranomaisyhteistyötä. Kunnanhallitus korostaa, että mahdollisilla muutoksilla ei tule heikentää kuntalaisten arjen turvallisuutta eikä ennaltaehkäisevän poliisitoiminnan edellytyksiä.

Kunnanhallitus päättää saattaa Itä-Suomen poliisilaitoksen vastauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle sekä tarvittaessa jatkaa asian seurantaa ja vaikuttamistyötä poliisipalveluiden turvaamiseksi alueella.

### **Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



**§ 135**

**Avustushankemus, Sisä-Savon järvipelastajat ry.**

RauDno-2025-282

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 Avustushakemus, Sisä-Savon järvipelastajat ry..pdf

Sisä-Savon järvipelastajat ry hakee Rautalammin kunnalta 1500 euron toiminta-avustusta vuodelle 2026 pelastusaluksen pelastusvalmiuden ylläpitämiseen, pelastustehtävien polttoainekuluihin ja miehistön koulutukseen. Yhdistyksen kotipaikka on Rautalampi.

Yhdistys suorittaa etsintä-, pelastus- ja avustustehtäviä viranomaisten johtamana. Yhdistys päivystää avovesikautena äitienpäivästä - isänpäivään 1/2 tunnin lähtövalmiudella. Tehtäviä yhdistyksellä on noin kymmenen vuodessa.

Yhdistyksellä on kaksi pelastusvenettä ja 76 jäsentä.

Rautalammin kunta on avustanut Sisä-Savon järvipelastajat ry:tä vuonna 2026 500 eurolla, ja sitä ennen 750-1000 eurolla vuosittain.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pohtii mahdollisuutta avustaa yhdistyksen pelastusvalmiutta.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



---

§ 136

**Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry, Rautalammin kunnan kokousedustaja**

RauDno-2026-210

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunta on hyväksytty Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n jäseneksi maaliskuussa 2026. Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään 24.4.2026 ja kunnan tulee nimetä kokousedustajansa. Tarkoituksenmukaista on nimetä edustaja joko tälle valtuustokaudeksi tai toistaiseksi.

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on edistää vesien- ja ympäristön hyvää tilaa ja kestäväää käyttöä. Yhdistys on luonteeltaan yleishyödyllinen yhteistyö- ja asiantuntijajärjestö. Toiminta-ajatuksena on olla luotettava, eri toimijat yhdistävä asiantuntijataho, joka tuottaa tietoa, toteuttaa kehittämistoimenpiteitä ja vaikuttaa päätöksentekoon vesien, alueensa ja jäsenistönsä hyväksi. Yhdistys neuvoo ja ohjaa jäseniään, antaa lausuntoja, ottaa kantaa sekä tekee aloitteita ja esityksiä vesiin liittyvissä kysymyksissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä kokousedustajan ja hänelle varahenkilön.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



---

**§ 137**

**Kutsuntalautakunnan edustajan nimeäminen ja muut kutsunnan järjestelyt**

RauDno-2021-139

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kutsuntakuulutus 2026.pdf

Kuntaa pyydetään nimiämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varajäseniä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. opettajat).

Kunta järjestää kahvit tai lounaan kutsuntatilaisuuteen osallistuville. Kut

Kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinumerot 30.6.2026 mennessä pohjois-savonalue toimisto@mil.fi

Rautalammin kutsunnat järjestetään yhdessä Vesannon kutsuntojen kanssa Rautalammin kunnanvirastolla ti 17.11.2026 klo 9 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirkko Annala, hallintosihteeri

Kunnanhallitus päättää valita kutsuntalautakuntaan varsinaisen ja kaksi varajäsentä.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



## § 138

### Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2025-456

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallituksen tietoon esitellään kunnanvaltuuston kokouksen 2/2026 kokouksen täytäntöönpano:

§ 20 Rautalammin kunnan hallintosäännön päivittäminen on käsiteltävänä tässä kokouksessa.

§ 21 Konserniohje jaetaan tytäryhtiöille. Ohje tulee voimaan yhtä aikaa hallintosäännön päivityksen kanssa.

§ 22 Valtuustoaloitteet, joiden käsittely on keskeneräinen: käsittelyä jatketaan. Keskeneräisiä valtuustoaloitteita ovat elinvoimaselvitysraportti, valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä sekä valtuustoaloite liittyen kuituverkon ylläpitoon ja kehittämiseen.

§ 23 Talouden seurantaraportti 1/2026 annetaan tiedoksi toimialoille.

§ 24 Hyvinvointikertomus vuodelta 2025 annetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

§ 25 Muut asiat:

- Valtuustoaloite Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta liputtamiseksi on annettu valmisteltavaksi hallinto-osastolle.

- Valtuustoaloite uimahallin aukioloajan jatkamiseksi toukokuun loppuun on annettu valmisteltavaksi sivistysosastolle.

- Elinvoimavaikutusten arvioinnin ohjeistuksen tekeminen on annettu elinvoimatyöryhmän tehtäväksi.

§ 26 Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi. Talousarvio julkaistaan ja jaetaan toimialoille, kun sen esitystapa on selvä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätökset pannaan täytäntöön.



---

**§ 139**

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja\_Hyvinvointilautakunta\_\_08.04.2026\_klo\_17\_00.pdf
- 2 Pöytäkirja\_Elinvoimatyöryhmä\_\_08.04.2026\_klo\_17\_00 (22) (1).pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Elinvoimatyöryhmän kokousmuistio 8.4.2026
2. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 8.4.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



---

**§ 140**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 SG\_KuntienVerkostoitumispäiväKesäkuu26.pdf
- 2 Matkailuilta 5.5.2026
- 3 Talkoopaiva-2026.jpg
- 4 PK\_yhtio#kokous\_Savon Kuitu\_08042026.pdf
- 5 Rollaattorimarssi 16.5.2026.pdf
- 6 Kansallisen veteraanipäivän juhla Tervossa su 26.4.2026.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Ytimessä yhteistyö - SavoGrown kuntien verkostoitumispäivä 11.- 12.6.2026 Suonenjoen Futurialle ja Vanhallamäellä. Alustava ilmoittautuminen 15.4. mennessä hallintosihteerin Pirkko Annalalle, pirkko.annala@rautalampi.fi
  2. Sisä-Savon yhteinen kansallisen veteraanipäivän juhla su 26.4. 2026 Tervossa - lähtö klo 11.15 Ravintola Nuapurin takaa
  3. Tervalamminvuoren tuulivoimahankkeesta järjestetään yleisötilaisuus ma 27.4.2026 klo 17.30 kunnanvirastolla. Tilaisuus striimataan Rautalammin kunnan facebook-sivuille.
- Asiasta lisää: <https://www.rautalampi.fi/uutiset/tervalamminvuoren-tuulivoimaosayleiskaavan-ehdotusvaiheen-nahtavillaolo-ja-yleisotilaisuus/>
4. Matkailuilta "Mitä syntyy kun lampi ja vesi kohtaavat? - Suurempi aaltorengas" ti 5.5.2026 klo 18 - 20.
  5. Talkoopäivä ja rollaattorimarssi la 16.5.2026
  6. Savon Kuituverkon yhtiökokouspöytäkirja 8.4.2026
  7. [ProLakeland II -hankkeen matkailukuulumisia](#)

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



---

**§ 141**

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Edellisen kunnanhallituksen kokouksen jälkeen 27.3. - 13.4. ei ole tehty sellaisia viranhaltijapäätöksiä, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, ettei uusia viranhaltijapäätöksiä ole tehty 27.3.2026 jälkeen.

**Päätös**

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



**§ 142**

**LISÄPYKÄLÄ: Uimahallin aukioloajan jatkaminen**

RauDno-2026-219

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite, Uimahallin aukioloajan pidentäminen toukokuun loppuun.pdf

Kunnanvaltuustossa on jätetty valtuustoaloite, jossa toivotaan uimahallin aukioloaikojen jatkamista (kevätkaudella) toukokuun 2026 loppuun saakka.

Aiemmin säästösyistä aukioloaikoja on supistettu. Lämpimän kevään johdosta uimahallin käyttäjien määrä on laskenut selvästi. Kuntalaiset ovat siirtyneet ulkoilemaan ja nauttimaan leppeästä kevätsäästä.

Uimahallin aukiolon jatkaminen kuitenkin tukee kuntalaisten hyvinvointia ja vastaa valtuuston esittämään tahtotilaan. Aukiolon jatkaminen edellyttää lisäresursointia, jonka kustannusvaikutus on arviolta 9 000 euroa.

Viranhaltijoilla ei ole asiassa toimivaltaa tehdä päätöstä aukioloaikojen jatkamisesta, vaan asian toteuttaminen edellyttää kunnanhallituksen linjausta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- toteaa kunnanvaltuuston aloitteen uimahallin aukioloaikojen jatkamisesta.
- päättää, että uimahallin aukioloa jatketaan ajalla 20.4.– 31.5. valtuuston esittämän toiveen mukaisesti.
- toteaa, ettei viranhaltijoilla ole asiassa toimivaltaa tehdä päätöstä, vaan toteuttaminen perustuu kunnanhallituksen selkeään tahtotilaan.
- esittää kunnanvaltuustolle 9 000 euron lisämäärärahan myöntämistä uimahallin aukioloaikojen jatkamiseen.

**Päätös**

Asia vedettiin listalta pois.



---

**Muutoksenhakukielto**

§124, §125, §126, §127, §128, §129, §140, §141

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§130, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §139, §142

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan kunnanhallitus**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.